

## ПЛАН ЗАХОДІВ

### Міського комунального підприємства «Хмельницьктеплокомуненерго», спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції на 2024 рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Забезпечити безумовне дотримання вимог антикорупційного законодавства та антикорупційної програми Підприємства	Постійно	Керівники структурних підрозділів, уповноважений з антикорупційної діяльності
2	Забезпечити невідкладний розгляд звернень юридичних осіб, органів місцевого самоврядування, фізичних осіб та працівників Підприємства щодо фактів корупції	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності
3	Здійснення перевірки інформації в установленому порядку повідомлень громадян, юридичних осіб, працівників Підприємства щодо причетності працівників Підприємства до вчинення корупційних правопорушень.	При надходженні інформації	Уповноважений з антикорупційної діяльності
4	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника (підготовка розпорядчих документів, проведення службового розслідування, притягнення до дисциплінарної відповідальності).	При надходженні інформації	Начальник відділу ЮПЗ, уповноважений з антикорупційної діяльності, старший менеджер з персоналу, керівники структурних підрозділів
5	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь. Ознайомлення з Антикорупційною програмою під підпис.	Постійно	Старший менеджер з персоналу
6	Ознайомлення під підпис з «Повідомленням» про працюючих у структурних підрозділах Підприємства близьких осіб та про наявність (відсутність) конфлікту інтересів осіб підпадаючих під дію ст. 45 ЗУ «Про запобігання корупції». Ознайомити під підпис з «Попередженням» щодо виконання вимог ЗУ «Про запобігання корупції»	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності
7	Перевірка подання декларацій за 2023 рік суб'єктами декларування, які працюють на Підприємстві. Повідомити НАЗК про випадки неподання декларації.	До 01.04.2024 року Протягом 10 днів	Уповноважений з антикорупційної діяльності Уповноважений з антикорупційної діяльності

8	Вживати заходи щодо недопущення реального та потенційного конфлікту інтересів.	Постійно	Директор МКП «Хмельницьктеплокомуненерго», уповноважений з антикорупційної діяльності
9	Надавати структурним підрозділам підприємства методичну допомогу та роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства з метою запобігання та протидії корупції.	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності
10	Відслідковування та опрацювання змін у антикорупційному законодавстві.	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності
11	Провести оцінку корупційних ризиків, у діяльності Підприємства відповідно до ЗУ «Про запобігання корупції» та Антикорупційної програми.	Протягом 2024 року	Робоча група з оцінки корупційних ризиків МКП «Хмельницьктеплокомуненерго» (за наявності), уповноважений з антикорупційної діяльності
12	Доведення до відома працівників підприємства зміни антикорупційного законодавства шляхом розміщення інформації на сайті підприємства, дошці оголошень, тощо.	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності
13	Інформувати працівників, що повідомлення про виникнення потенційного та реального конфлікту інтересів та інших порушень антикорупційної програми Підприємства подаються безпосередньо Уповноваженому підприємства, за телефоном: (067) 673-64-39 чи на електронну скриньку: <a href="mailto:anticorr@teplo.km.ua">anticorr@teplo.km.ua</a> шляхом розміщення інформації на сайті підприємства, дошці оголошень, тощо.	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності
14	При прийомі на роботу, при переведенні на посаду, коли особа набуває статус суб'єкта декларування та при звільненні інформувати працівників, які є суб'єктами декларування про необхідність подання декларацій (відповідно до ст.45 ЗУ «Про запобігання корупції»).	Постійно	Старший менеджер з персоналу, уповноважений з антикорупційної діяльності
15	Візування проектів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань та кадрових питань	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності
16	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності
17	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів по запобіганню, виявленню та протидії корупції на 2024 рік.	До 30.12.2025 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності
18	Підготовка звіту про виконання заходів з запобігання корупції на підприємстві за 2024 рік.	До 01.02.2025 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності

Уповноважений з  
антикорупційної діяльності

Володимир ГАЛЬЧЕНКО